



Wir bieten zum 01.01.2027 eine Stelle als

**Fachbereichsleitung (m/w/d)**

**für den Fachbereich Hochbau**

als unbefristete Vollzeitstelle an.

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung des Fachbereiches Hochbau in organisatorischer und personeller Hinsicht
- Grundsätzliche Klärung von Zuständigkeiten, Verfahrensabläufen und Schnittstellen innerhalb des Bauamtes und zu anderen Fachbereichen
- Wahrnehmung der Finanzierungs- und Budgetverantwortung des Fachbereiches
- Koordination und Abstimmung in allen baulichen Förderangelegenheiten mit der „Zentralen Förderstelle“ aus dem Fachbereich Finanzen
- Steuerung und Koordination sämtlicher Facility-Management-Funktionen in infrastruktureller, technischer und kaufmännischer Hinsicht
- Städtebauliche Verträge erarbeiten und die Durchführung sichern

**Anforderungsprofil:**

- Idealerweise die Befähigung für das 3. Einstiegsamt im Verwaltungsdienst der Laufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (II. Angestelltenlehrgang)
- Hohes Maß an Motivation, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Beherrschung der gängigen EDV-Standardsoftware (Office-Programme)
- Kenntnisse in GIS (CAIGOS) erwünscht
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Konfliktfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit Personen auf unterschiedlichen Arbeitsebenen

**Leistungen:**

- Die Stelle wird für Beamte mit der Besoldungsgruppe A 12 LBesG bewertet. Die Eingruppierung für Beschäftigte erfolgt entsprechend nach dem TVöD in EG 12.
- Übliche Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge)
- Möglichkeit zur Partizipation an „corporate benefits“ und „JobRad“
- Gestaltung von flexiblen Arbeitszeiten und mobilen Arbeiten

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Ristow unter 02632/299-110 oder [stephan.ristow@pellenz.de](mailto:stephan.ristow@pellenz.de) gerne zur Verfügung.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!**

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Schul-  
Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen) werden erbeten bis zum **22.05.2026** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Pellenz**

**Sachgebietsgruppe 1.1 Personal u. Organisation**

**Rathausstraße 2-4**

**56637 Plaidt**

oder per E-Mail als eine PDF-Datei an **[bewerbung@pellenz.de](mailto:bewerbung@pellenz.de)**.